



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городской гериатрический медико-социальный центр» для пациентов и лиц, их посещающих

1. Общие положения

1.1. Внутренний распорядок СПб ГБУЗ «Городской гериатрический центр» (далее Центр) для пациентов – это перечень мероприятий, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности персоналом Центра, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента.

1.2. Внутренний распорядок Центра для пациентов регулируются правилами внутреннего распорядка Центра для пациентов и лиц, их посещающих (далее Правила), утвержденными приказом главного врача.

1.3. Правила включают:

- Порядок обращения пациента в Центр;
- Порядок госпитализации и выписки пациента;
- Права и обязанности пациента;
- Правила посещения пациентов в стационаре Центра;
- Правила поведения пациентов в стационаре;
- Правила посещения пациента в отделении реанимации;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и Центром;
- Порядок получения информации о состоянии здоровья пациентов;
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту;
- Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания;
- Время работы учреждения и ее должностных лиц.

1.4. Правила обязательны для выполнения всеми пациентами, проходящими обследование и лечение в Центре, а также лицами их посещающими. С правилами внутреннего распорядка Центра пациенты знакомятся устно, а при нахождении на стационарном лечении письменно.

1.5. Правила внутреннего распорядка Центра для пациентов вывешены в отделениях Центра на видном доступном месте.

2. Порядок обращения пациента в Центр

2.1. В Центре оказывается амбулаторная и плановая стационарная медицинская помощь.

2.2. Оказание лечебно-консультативной медицинской помощи в амбулаторных условиях осуществляется по направлениям, выданным лечащими врачами базовых амбулаторно-поликлинических учреждений Санкт-Петербурга, а также при самообращении граждан старше 60 лет путем записи в регистратуре Центра при очной явке, по телефону колл-центра, через интернет.

2.3. При первичном обращении пациента в лечебно-консультативное отделение (далее ЛКО) и в «Городской сурдологический центр» для взрослых Центра в регистратуре заводится медицинская карта амбулаторного больного при предоставлении им паспорта, страхового медицинского полиса, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и направления из поликлиники для пациентов «Городского сурдологического центра» для взрослых.

2.4. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу в ЛКО или в «Городской сурдологический центр» для взрослых Центра осуществляется по телефону 490-04-92 либо через сайт Центра по адресу: <http://gerdoctor.ru/>.

2.5. Информацию о времени приема врачей – специалистов с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациентов руководством ЛКО и «Городского сурдологического центра» для взрослых, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле.

2.6. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется отборочной комиссией Центра, после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза.

3. Порядок госпитализации и выписки пациента

3.1. Госпитализация пациентов старше 60 лет (за исключением пациентов отделения хоспис и центра респираторной поддержки), нуждающихся в плановом стационарном лечении, в том числе в дневном стационаре, осуществляется по направлению лечащих врачей базовых амбулаторно-поликлинических учреждений Санкт-Петербурга, врачей-специалистов Центра и переводом из городских многопрофильных стационаров после купирования неотложных состояний для продолжения лечения и проведения реабилитационных мероприятий, в соответствии с Положением о госпитализации в Центре и Положением о дневном стационаре, утвержденные главным врачом от 25.10.2018.

3.2. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного пациента и согласие на обработку персональных данных.

3.3. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствии, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.4. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом приемного отделения. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит средний и младший медицинский персонал приемного отделения Центра.

3.5. Средний медицинский персонал приемного отделения обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов Центра под роспись, обратив особое внимание на запрещение курения и распития спиртных напитков в Центре и на его территории.

3.6. Выписка пациентов производится по рабочим дням с 09:00 до 13:00 лечащим врачом, по согласованию с заведующим отделением.

3.7. Выписка из Центра производится:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;

- по письменному требованию пациента, либо законного представителя пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих. В этих случаях пациент обязан подписать информированное согласие на отказ от лечения.

3.8. При выписке пациенту на руки выдаётся выпиской эпикриз, в котором отражаются все сведения о проведенном обследовании, лечении, установленных диагнозах, описываются рекомендации по дальнейшему лечению и наблюдению.

3.9. Работающим пациентам при выписке выдается листок нетрудоспособности.

3.10. Выписка ослабленных пациентов, пациентов, перенесших нарушения мозгового кровообращения, другие тяжелые соматические или хирургические заболевания, имеющие в анамнезе нарушения памяти или интеллекта, производится в присутствии родственников или законных представителей, социальных работников.

3.11. В других случаях необходимости сопровождения выписывающихся пациентов, заведующие отделениями, при условии согласия пациента, обеспечивают информирование их родственников или законных представителей.

3.12. Сотрудники охраны, несущие службу на наб.реки Фонтанки дом 148, при выписке пациентов:

- разрешать выход пациента за пределы Центра только при условии предъявления выписного эпикриза и документа, удостоверяющего личность;
- убытие малоподвижных и неподвижных пациентов разрешается только при сопровождении родственников или их законных представителей при предъявлении выписного эпикриза и документа, удостоверяющего личность.

4. Права и обязанности пациента

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов в соответствии со стандартами медицинской помощи и клинической ситуации;
- облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;
- перевод к другому лечащему врачу, с согласия руководителя структурного подразделения) при согласии другого врача;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское обследование и лечение;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента, может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей, законного представителя, адвоката и священнослужителя, а также предоставление условий для совершения религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка Центра;

- получение дубликатов, копий справок, медицинских заключений, выписок из амбулаторной карты и (или) карты стационарного пациента и данных всех консультативных, диагностических исследований на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного. Дубликаты, копии представляются в срок 30 календарных дней с момента подачи заявлении ;
- непосредственное ознакомление в установленном порядке с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья в период пребывания в Центре;
- обращение с жалобой к должностным лицам Центра, государственных или судебных органов;
- получение информации о времени приема врачей, о порядке предварительной записи на прием к врачам на амбулаторном этапе и госпитализации в стационар, о времени и месте приема главным врачом Центра и его заместителями возможно: в регистратуре, в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холлах зданий Центра, на официальном сайте Центра в сети Интернет.

4.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- при обращении за медицинской помощью в Центр предъявлять оригиналы следующих документов: паспорт гражданина Российской Федерации, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС, для представителя пациента, в том числе законного представителя: документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя;
- при плановой госпитализации предъявить все необходимые для госпитализации с конкретным заболеванием результаты анализов, специальных исследований, направление на госпитализацию, а также страховой полис ОМС, паспорт, СНИЛС;
- при госпитализации сдать всю верхнюю одежду в приемном отделении, проносить крупногабаритные дорожные сумки и чемоданы в отделение запрещено;
- знакомиться в Правилами внутреннего распорядка Центра для пациентов, видами оказываемой медицинской помощи, графиком работы Центра;
- дать письменное согласие на обработку персональных данных;
- дать письменное информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства;
- в случае получения платных медицинских услуг дать письменное информированное добровольное согласие и заключить договор по форме, установленный в Центре;
- соблюдать внутренний распорядок работы Центра, распорядок дня пациента, тишину, чистоту и порядок, пропускной режим;
- строжайшим образом выполнять требования и рекомендации лечащего врача, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности;
- посещать медицинские кабинеты и врачей с установленным графиком их работы;
- своевременно являться на прием, на лечение и медицинские осмотры, в установленное и согласованное с врачом время;
- находиться в палате во время проведения лечебных процедур, обхода врачей, в часы измерения температуры и во время тихого часа;
- самостоятельно убирать и содержать в порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;

- при выходе из палаты обязательно надеть пижаму или халат, тапки;
- прогулки на территории Центра осуществлять только по назначению лечащего врача, при выходе на прогулку обязательно надеть одежду, соответствующую времени года и погоде; маломобильным пациентам осуществлять прогулки по территории Центра разрешается только в сопровождении родственников или законных представителей;
- хранить скоропортящиеся продукты (в соответствии с разрешенным перечнем, пункт 6.6 Правил) в холодильнике, поставив на пакетах (ёмкостях) с продуктами дату помещения их в холодильник и ФИО пациента;
- осуществлять помывку только с разрешения лечащего врача (в медицинской карте стационарного пациента делается соответствующее назначение);
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередь, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законом ;
- уважительно относиться к медицинским работникам Центра и к медицинскому персоналу, участвующим в оказании медицинской помощи;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и персонала Центра;
- сообщать врачу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваний;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим: соблюдать указания медперсонала по сохранению чистоты и порядка в палате (кабинете); входить в кабинеты в сменной обуви (бахилах); соблюдать масочный режим в период карантинных мероприятий; верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные законодательством РФ.

4.3. Пациентам запрещается:

- проносить в здания и кабинеты Центра огнестрельное, газовое и холодное оружие (в том числе опасные бритвы), ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачную продукцию и иные предметы, и средства, наличие которых, либо их применение (использование), может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- пользоваться в палатах электронагревательными приборами;
- использовать открытый огонь (спички, зажигалки т.п.);
- хранить какие-либо вещи под матрацем;
- пользоваться, без разрешения медицинского персонала, бельём, одеялами, подушками, матрацами со свободных коек;
- находиться в служебных помещениях и иных помещениях Центра, не предназначенных для осуществления медицинской деятельности;
- пользоваться служебным телефоном Центра;
- курение табака в помещениях и на территории Центра;
- выносить из помещений Центра имущество Центра;
- размещать в помещениях и на территории Центра объявления любого характера и содержания;

- осуществлять несанкционированную фото-, аудио- и видеосъемки на территории, в помещениях Центра без предварительного разрешения администрации медицинского учреждения;
- выполнять функции торговых агентов и представителей, находиться в помещениях Центра в иных коммерческих целях;
- оставлять деньги, ценные вещи без присмотра. Администрация Центра за сохранность денег и ценных вещей ответственности не несет;
- употреблять в Центре спиртные напитки и иные вещества, запрещенные законом к употреблению;
- приносить и употреблять в пищу, продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к употреблению (пункт настоящих Правил) ;
- хранить в холодильниках пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
- хранить скоропортящиеся продукты питания в прикроватных тумбочках, на подоконниках;
- являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- заезжать на территорию Центра на личном автотранспорте без разрешения администрации Центра (не имею пропуска);
- посещать Центр с домашними животными;
- выходить за территорию Центра.

5. Правила посещения пациентов в стационаре Центра

5.1. Посещение пациентов Центра родственниками осуществляется по рабочим дням с 17.00 до 19-00, по выходным и праздничным дням – с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00.

5.2. Пациент, не находящийся на строгом постельном режиме, может принимать посетителей в установленные часы в специально отведенном месте (холл), за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.

5.3. К пациентам, находящимся на строгом постельном режиме и к пациентам, которые в силу своего беспомощного состояния не могут самостоятельно защищать свои права допускаются:

- законные представители, имеющие надлежаще оформленные документы (нотариальная доверенность и т.д.);
- родственники (друзья, знакомые) только с письменного разрешения пациента, поименованные в информированном добровольном согласии.

5.4. Посетитель пациента, находящегося в тяжелом состоянии, может остаться для ухода только при наличии пропуска, выданного заведующим отделением. Время посещения может быть продлено до 22.00. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Лица, имеющие доступ к пациентам, не подменяют медицинский и иной персонал отделения в выполнении ими должностных обязанностей, а их пребывание с пациентом осуществляется при соблюдении медицинской этики и интересов иных лиц, находящихся в учреждении, лечебно-охранительного режима, и под контролем медицинских работников учреждения.

5.5. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

5.6. Беседы родственников пациентов с заведующими отделениями осуществляются по установленному графику в каждом отделении, кроме выходных и праздничных дней.

5.7. За принесенные посетителями в стационар ценные вещи (в т.ч. оставленные без присмотра) Центр ответственности не несет.

5.8. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой.

5.9. Звонок мобильного телефона должен быть выключен на все время пребывания в учреждении. Пациентам и их посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям.

5.10. Посетителям пациентов необходимо:

- не нарушать тишину и покой в палатах и коридорах учреждения, соблюдать чистоту во всех помещениях стационара;
- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) посетители несут материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.11. В случае нарушения посетителями пациентов настоящих Правил, общественного порядка, создания посетителями угрозы здоровью медицинских работников и (или) пациентов, к указанным лицам применяются соответствующие меры воздействия сотрудниками организации, осуществляющей охрану объекта, в установленном законом порядке.

5.12. Проезд личного транспорта пациентов и посетителей на внутреннюю территорию Центра запрещен.

5.13. Осуществлять несанкционированную фото-, аудио- и видеосъемки на территории, в помещениях Центра без предварительного разрешения администрации медицинского учреждения.

6. Правила поведения пациентов в стационаре

6.1. В стационарных отделениях устанавливается распорядок дня:

Время	Наименование мероприятий
06.30 – 07.00	Подъем и утренний туалет пациентов
07.00 – 08.00	Утреннее измерение температуры тела пациентов. Влажная уборка палат.
08.00 – 08.30	Раздача лекарств больным. Забор биосред на анализы.
08.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 09.15	Утренняя конференция сотрудников отделения
09.15 – 10.30	Обход врачей. Осмотр больных
10.30 – 13.00	Выполнение врачебных назначений
13.00 – 13.30	Раздача лекарств больным
13.30 – 14.30	Обед
14.30 – 16.00	Послеобеденный отдых
16.30 – 17.00	Вечернее измерение температуры тела пациентов
17.00 – 17.30	Раздача лекарств больным
17.00 – 19.00	Посещение пациентов родственниками. Свободное время
17.30 – 18.00	Ужин
19.00 – 21.00	Выполнение вечерних врачебных назначений
21.00 – 22.00	Вечерний туалет пациентов
22.00 – 22.30	Отход ко сну

6.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном

месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно- противоэпидемическому режиму.

6.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальную емкость для сбора бытовых отходов.

6.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

6.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники и другие электроприборы;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории Центра без разрешения врача;
- выходить за территорию Центра.

6.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Перечень продуктов, разрешенных к передаче пациентам, правила и сроки хранения скоропортящихся продуктов

№№ п/п	Наименование продукта	Срок хранения
1.	Фасованные мясные, колбасные, рыбные изделия в вакуумной упаковке	Не более 12 часов с момента вскрытия упаковки
2.	Яйцо вареное	36 часов
3.	Молочные и кисломолочные продукты ТОЛЬКО фасованные в заводской упаковке (молоко, сливки, сметана, кефир, творог, ряженка, йогурт и др.)	Не более 12 часов с момента вскрытия упаковки
4.	Продукты для лечебного питания на сквашенной соевой или немолочной основе	36 часов
5.	Сыры твердые, сливочные	5 суток
6.	Сыр домашний	72 часа
7.	Овощные изделия, прошедшие тепловую обработку	17 часов
8.	Свежие и мытые овощи и фрукты	До появления признаков порчи
9.	Выпечка	24 часа
10.	Печенье, конфеты	Срок годности на упаковке
11.	Безалкогольные напитки, соки, минеральная вода	Срок годности на упаковке

Хранение скоропортящихся продуктов допускается только с разрешения лечащего врача и, в соответствии с диетой. Скоропортящиеся продукты должны храниться только в холодильнике для продуктов больных, все продукты должны быть упакованы и подписаны (ФИО пациента, № палаты).

ВНИМАНИЕ: запрещается хранить в холодильнике продукты, срок хранения которых невозможно контролировать. Дежурная медицинская сестра ежедневно проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности, без указания фамилии больного, хранящихся без целлофановых пакетов, а также имеющих признаки порчи, такие продукты изымаются в пищевые отходы.

Пациенты информируются о правилах хранения продуктов при поступлении в стационар и несут личную ответственность за исполнение этих требований.

7. Правила посещения пациента в отделении реанимации

Посещения родственниками пациентов отделения реанимации разрешается при выполнении следующих условий:

- 7.1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).
- 7.2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо разъяснить родственникам краткую о необходимости сообщать врачу о наличии у них каких - либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.
- 7.3. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в отделение только в сопровождении его близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).
- 7.3. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.
- 7.4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.
- 7.5. Посетитель должен соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинским помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
- 7.6. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.
- 7.7. Одновременно разрешается находиться в палате не более двух посетителей.
- 7.8. Посещения родственников не разрешается во время проведения в палате инвазивных манипуляций.
- 7.9. В исключительных случаях, с разрешения администрации, родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа, при соблюдении обеспечения защиты всех прав пациентов, находящихся в отделении реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи). Время пребывания родственников необходимо согласовать с заведующим отделением.

8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и Центром

8.1. В случае нарушения прав пациента: оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий); нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу Центра, вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр – секретарю главного врача либо его заместителю, а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени,

отчества, данных о месте жительства или работы. При наличии подтверждающих документов он должны быть приложены к жалобе. В случае, если обстоятельства дела требуют немедленного реагирования на ситуацию, жалоба может быть направлена сразу в несколько инстанций.

8.3. Ответ на жалобу предоставляется в письменном виде и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.4. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациентов

9.1. Информацию о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами Центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

9.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи и иным лицам с согласия пациента.

9.3. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законным представителям.

9.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

9.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту

10.1. Выдача справок и выписок из медицинской документации осуществляется в соответствии с приказом Минздрава РФ от 14.09.2000 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» и приказа Минздрава России от 31.07.2020 N 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них".

10.2. Справки, выписки и медицинские заключения выдаются пациентам при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

10.3. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 ФЗ № 323-ФЗ, справки и медицинские заключения выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

10.4. Справки выдаются лечащим врачом или другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента, на основании записей в медицинской документации пациента либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

10.5. Справку для налоговой инспекции по возврату подоходного налога за медицинские услуги выдает бухгалтерия. Справка выдается в течение 30 дней с момента обращения при наличии кассовых чеков, подтверждающих оплату медицинских услуг.

10.6. Копии, выписки, справки выдаются иным лицам только при наличии доверенности.

11. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания

11.1. Перечень платных видов медицинских помощи и услуг, оказываемых населению, а также цены, порядок и условия их предоставления определяются Положением об оказании платных услуг и действующим законодательством.

11.2. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

11.3. Информацию о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления размещены:

- на стенах рядом с регистратурой;
- на сайте учреждения.

11.4. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских осуществляется с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека пациенту.

11.5. Оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата запрещена.

11.6. Медицинский персонал Центра, предоставляющий платные виды медицинской помощи и услуг, несет ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение, несоблюдение требований, предъявляемых законодательством РФ к оказанию платных медицинских услуг.

12. Время работы учреждения и ее должностных лиц

12.1. Режим работы стационара Центра круглосуточный.

12.2. Режим работы амбулаторных подразделений Центра:

- лечебно-консультативного отделения – с 09.00 до 16.00;
- сурдологического центра для взрослых с 8.00 до 21.00;

Суббота и воскресенье – выходной день.

12.3. Соблюдение внутреннего распорядка является обязательным всех пациентов, законных представителей и посетителей.

12.4. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться

- по работе стационара к заместителю главного врача по медицинской части: понедельник с 9.30 до 11.00, пятница с 15.00 до 17.00 часов;
- по работе поликлинических подразделений к заместителю главного врача по клинико-экспертной работе:
понедельник с 9.30 до 11.00, пятница с 15.00 до 17.00 часов.

Согласовано:

Заместитель главного врача по медицинской части

Н.В.Советкина

Заместитель главного врача по КЭР

А.А.Чесноков